

**SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „ONRA”
PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„DRAUGI”
„Dzintari”, Dreiliņu ciems, Stopiņu nov. LV-2130
Tālr.29609439**

APSTIPRINĀTS
ar Pirmsskolas izglītības
iestādes „Draugi”
iestādes vadītājas A.Enkūzenas .01.09.2018.
rīkojumu
Nr.K1./1/18

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

PPII Draugi.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1.Privātā pirmsskolas izglītības iestāde” Draugi” (turpmāk-Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009 .noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Iestādes Nolikumu.

1.2.Noteikumi nosaka:

- 1.2.1. audzēkņu, viņu vecāku (personas, kas viņus aizvieto) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 1.2.2. darba dienas, izglītības procesa, drošības pasākumu organizāciju;
- 1.2.3. audzēkņu un vecāku tiesības un vecāku pienākumus;
- 1.2.4. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
- 1.2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 1.2.6. kārtību, kādā Vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

2. Audzēkņu un vecāku tiesības

2.1.Audzēkņiem ir tiesības:

- 2.1.1. Apgūt pirmsskolas izglītības programmu un piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās izglītības programmu.

- 2.1.2. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 2.1.3. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi.
- 2.1.4. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā audzēkņa individualitāti.
- 2.1.5. Uz bērna īpašumā, lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību.

2.2. Vecākiem ir tiesības:

- 2.2.1. Piedalīties grupas vecāku un Iestādes darbā.
- 2.2.2. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību.
- 2.2.3. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas.

3. Audzēkņu un Vecāku pienākumi

3.1. Audzēkņu pienākumi:

- 3.1.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.
- 3.1.2. Atbilstoši vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību.
- 3.1.3. Izturēties ar cieņu pret saviem vecākiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem un ievērot grupas noteikumus.
- 3.1.4. Ja bērns saskata draudus savai vai citu bērnu drošībai, nekavējoties saka pedagogam vai citam Iestādes darbiniekam, kurš novērš draudus un/vai ziņo Iestādes administrācijai. Ja Iestādes darbinieks konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, tad ziņo Iestādes vadītājai, kura par notikušo ziņo policijai un Bērnu tiesību aizsardzības centram.

3.2. Vecāku pienākumi ir:

- 3.2.1. Ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.2.2. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, darbavietu un sakaru līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājai.
- 3.2.3. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā.
- 3.2.4. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs.
- 3.2.5. Piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumos. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus.
- 3.2.6. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
- 3.2.7. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.
- 3.2.8. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, un medikamentus.

4. Darba dienas, izglītības procesa un drošības pasākumu organizācija.

- 4.1. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.30-18.30. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts (*Saskaņā ar Darba likuma 135. Pantu*) ,par to savlaicīgi iestāde brīdina vecākus. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās.
- 4.2. Iestādes vārtni un ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto *durvju kodu*, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem, nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju kodu un atbild par zaudējumiem, kas radušies viņu neatļautas rīcības rezultātā. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.
- 4.3. Nodarbības grupās sākas plkst. 9.10. Lai nodrošinātu audzēkņu ēdināšanu un dalību nodarbībās vēlams audzēkņus uz grupu atvest līdz plkst. 8.40.
- 4.4. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada plānu .
- 4.5. Mācību gada laikā nodarbībās audzēkņiem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 4.6. Audzēkņiem, kas apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatzglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ir obligāts.
- 4.7. Rīta cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un individuālais darbs ar audzēkņiem.
- 4.8. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus nodarbību laika.
- 4.9. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie audzēkņi, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas aicināti viesi.
- 4.10. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar audzēkņu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par audzēkņu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 4.11. Visi pasākumi audzēkņiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20.30.
- 4.12. Līdz plkst. 8.30 vecāki paziņo Iestādes darbiniekiem par to, ka audzēknis ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ (tālruni **29609439, 29687704**).
- 4.13. Par regulāru vēlāku audzēkņa ierašanos vecāki brīdina grupas skolotāju un Iestādes vadītāju.
- 4.14. Atvedot audzēkni uz Iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājai par audzēkņa ierašanos. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja neuzņemas atbildību par audzēkņa dzīvību un drošību.
- 4.15. Audzēkni uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.**
- 4.16. Ja audzēknis slimības dēļ Iestādi neapmeklē ilgāk par trīs dienām, pēc audzēkņa izveseļošanās grupas skolotājai vecāki iesniedz ārsta izziņu par audzēkņa veselības stāvokli.**
- 4.17. Vecāki nedrīkst uzticēt audzēkni no Iestādes izņemt personām jaunākām par 18 gadiem. Nepieciešamības gadījumā vecāki raksta Iestādes vadītājai adresētu iesniegumu, kurā vecāks uzņemas pilnu atbildību par audzēkņa drošību, veselību un negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām.

- 4.18. Iesniegumā (vai anketā) par bērna uzņemšanu Iestādē vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt audzēkni no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja audzēkni no Iestādes izņems cita persona.
- 4.19. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot audzēkņus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc audzēkņa ieradusies reibuma stāvoklī.**
- 4.20. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus.
- 4.21. **Vecāki nedrīkst vest bērnu uz izglītības iestādi ar infekcijas slimību pazīmēm un iestādei ir tiesības viņu nepieņemt** (balstoties uz Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumiem Nr. 890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" 62.punktu)
ja ir sekojoši simptomi: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).
- 4.22. **Gadījumos, kad audzēkņiem ir nepieciešama medicīniskā palīdzība**, Iestāde ziņo audzēkņa vecākiem. Ja vecāks nevar operatīvi ierasties pēc bērna, iestāde: ***a) ievieto bērnu izolētā no citiem audzēkņiem telpā b) ja gadījums ir akūts, sazinās ar ātro medicīnisko palīdzību un rīkojas pēc viņu instrukcijas.***
- 4.23. Maksājumi par Iestādes apmeklējumu un bērna ēdināšanu veicami ar pārskaitījumu bankā līdz katra mēneša 20. datumam (maksājot par iepriekšējo mēnesi). Maksājuma uzdevumā vecāki norāda:
- 4.23.1. Iestādes rekvizītus;
- 4.23.2. maksājuma mērķi un rēķina Nr.

5. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

- 5.1. Noteikumu ievērošana vecākiem ir obligāta.
- 5.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 5.2.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu;
- 5.2.2. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
- 5.2.3. vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par audzēkņa atskaitīšanu no Iestādes;
- 5.2.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā vadītāja var ar rīkojumu atskaitīt audzēkni no Iestādes audzēkņu saraksta.
- 5.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.
- 5.4. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:
- 5.4.1. grupas skolotājam ar vecākiem;
- 5.4.2. Iestādes vadītājam kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
- 5.4.3. grupas vecāku sapulcē;
- 5.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret audzēkņiem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 5.6. Vadītājam ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt audzēkni no Iestādes:
- 5.6.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar iesniegumu par bērna uzņemšanu Iestādē;

- 5.6.2. ja audzēknis vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi;
- 5.6.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par Iestādes apmeklējumu;
- 5.6.4. ja audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību.

6. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

- 6.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par bērna uzņemšanu.
- 6.2. Grupu pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem.
- 6.3. Noteikumi tiek ievietoti iestādes mājaslapā un Eliis sistēmā kā arī nosūtīti vecākiem uz privātiem e-pastiem.
- 6.4. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie informācijas stenda garderobē.

7. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

- 7.1. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki un audzēkņi..
- 7.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
- 7.3. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes vadītājas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
- 7.4. Iestādes darbiniekiem ir tiesības pieiet klāt nepiederošai personai, pajautāt personu apliecinošus dokumentus un ierašanās mērķi.
- 7.5. Iestādes darbinieks uzzinot ierašanās iemeslu, pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
- 7.6. Vecāki iestādē ierodas atvedot un aizvedot savu bērnu, kopīgo pasākumu laikā. Ja nepieciešamas individuālas pārrunas ar vadītāju vai pedagogu, vecākam savlaicīgi jāsazinās ar konkrēto personu un jāvienojas par tikšanās laiku.

8. Kārtība, kādā iestādē nodrošina datu aizsardzību

Izglītības iestāde gan jūsu (vecāku), gan jūsu bērnu personas datus apstrādā, pirmskārt, lai izpildītu mūsu savstarpēji noslēgtā līguma par jūsu bērnu izglītošanu saistības, otrkārt, lai izpildītu visus iestādei ar likumdošanas aktiem uzliktos pienākumus (piemēram, informācijas sniegšana valsts un pašvaldības iestādēm, grāmatvedības un lietvedības dokumentu uzturēšana), treškārt, iestāde veic arī atsevišķu jūsu un jūsu bērnu personas datu apstrādi tad, kad jūs (vecāki) esat devuši savu piekrišanu. Piemēram, atļauja jūsu bērnam piedalīties izglītības iestādes organizētajā ekskursijā, atļauja veikt foto vai video ierakstu nodarbību laikā, par kuru jūs tieksiet informēti. Kā arī, parakstot līgumu ar izglītības iestādi, jums ir iespēja piekrist vai nepiekrīst jūsu bērnu foto un video attēlu veikšanai iestādes organizēto pasākumu un svētku laikā.

PII Draugi nenes atbildību par datu noplūdi ko radījusi trešā persona.

Pielikums Nr.1

Rīcības plāns saslimšanas gadījumā Privātajā pirmsskolas izglītības iestādē “Draugi”.

Saslimšanas gadījumi ar infekcijas slimībām iestādē

1. Noskaidrot bērnu prombūtnes iemeslus grupā, kurā reģistrēts saslimšanas gadījums, kā arī darbinieku prombūtnes iemeslus, kas bija kontaktā ar saslimušo bērnu, un informēt Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu.
2. Nekavējoties organizēt un veikt kontaktpersonu medicīnisko novērošanu 7 dienas ilgi, sākot no dienas, kad bijis pēdējais kontakts ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju, no rīta pirms pieņemšanas grupā veikt bērnu apskati, kā arī divas reizes dienā mērīt ķermeņa temperatūru.
3. Nepieņemt slimus bērnus (**bērnam ir sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra izsitumi vai citi ādas bojājumi**), nekavējoties izolēt saslimušo bērnu no pārējiem un telefoniski informēt vecākus. Ja nepieciešams, izsaukt Neatliekamo medicīnisko palīdzību.
4. Nekavējoties telefoniski informēt Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu par iespējamu bērna vai darbinieka saslimšanas gadījumu.
5. Infekcijas skartajā grupā 7 dienas ilgi, sākot no dienas, kad bijis pēdējais kontakts ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju, nodrošināt ierobežojošus pasākumus:

- informēt tos vecākus, kuru bērni nav bijuši kontaktā ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju, par iespējamās inficēšanās risku no citiem iespējams inficētiem grupas biedriem un ieteikt šiem bērniem veselības aizsardzības nolūkā inkubācijas perioda laikā jeb 7 dienas ilgi (pēc slimnieka vai infekcijas izraisītāju nēsātāja pēdējās iestādes apmeklējuma dienas) neapmeklēt infekcijas skarto grupu;

- *nepārcelt bērnus uz citām grupām;*

- *nepieļaut personāla, kas strādā infekcijas skārtajā grupā, pārcelšanu uz citu grupu;*

- *neapvienot ar citu grupu;*

- *nepieļaut kopīgu pasākumu rīkošanu, lai bērni no infekcijas skartās grupas nekontaktētu ar citu grupu bērniem, tostarp nepieļaut spēles pagalmā kopā ar citu grupu bērniem;*

- *grupai, kurā ir reģistrēts saslimšanas gadījums, sporta nodarbības koplietošanas vai speciālās telpās organizēt pēdējai, turklāt pēc tām veikt telpu uzkopšanu;*

- *ēdienu trauki tiek mazgāti trauku mazgājamā mašīnā ar augstas temperatūras režīmu, kā arī veikt to dezinfekciju ar Lideks.*

6. Nodrošināt sanitāros mezglus ar šķidrajām ziepēm roku mazgāšanai.

7. Stingri sekot bērnu roku mazgāšanai pēc bērna atnākšanas pirmsskolas izglītības iestādē, pirms ēšanas, pēc pastaigām un tualetes apmeklēšanas, turklāt nepieciešamības gadījumā palīdzēt mazgāt rokas individuāli.

8. Stingri kontrolēt, lai bērni lietotu vienreizējos papīra dvieļus.

9. Veikt virsmu un inventāra mazgāšanu un dezinfekciju, atbilstoši instrukcijām izmantojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus.

10. Nodrošināt, lai mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi ir pietiekamā daudzumā un personāls ievēro to lietošanas instrukcijas.

11. Veikt koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un vēdināšanu bērnu

pastaiņas laikā.

12. Izmantot tikai viegli mazgājamas rotaļlietas, nodrošināt to mazgāšanu un dezinfekciju katras darbadienas beigās; mīkstās rotaļlietas izmazgāt veļas mazgājamā mašīnā vai nodrošināt to ķīmisko tīrīšanu; nelietot mīkstās rotaļlietas līdz ierobežojošo pasākumu pārtraukšanai.

13. Nekavējoties informēt vecākus par veicamajiem infekcijas slimību ierobežojošiem un profilakses pasākumiem, t.sk. medicīnisko novērošanu, un ieteikt:

• ***nodrošināt bērna veselības stāvokļa novērošanu ārpus pirmsskolas izglītības iestādes (mājās);***

• *nekavējoties vērsties pēc medicīniskās palīdzības, ja bērnam parādās slimības pazīmes (sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, paaugstināta ķermeņa temperatūra), informēt ārstu par to, ka pirmsskolas izglītības iestādē ir reģistrēts infekcijas slimības gadījums (-i), kā arī pēc iespējas ātrāk informēt pirmsskolas izglītības iestādi par bērna saslimšanu;*

• *nodrošināt bērnu ar atsevišķiem traukiem un personīgās higiēnas piederumiem (dvieļi u.c.);*

• *stingri sekot tam, kā bērns ievēro personīgo higiēnu, it sevišķi, kā mazgā rokas;*

• *nodrošināt rūpīgu telpu uzkopšanu mājās;*

• *precīzi pildīt ģimenes ārsta vai pediatra norādījumus.*

14. Pieņemt ar akūtām infekcijām pārslimojušos bērnus vai infekcijas izraisītāju nēsātājus pirmsskolas izglītības iestādē tikai ar ģimenes ārsta vai pediatra izziņu.

15. Iestādes darbiniekiem nekavējoties vērsties pie ģimenes ārsta un informēt iestādes administrāciju par iespējamu saslimšanu (simptomi – sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, paaugstināta ķermeņa temperatūra).

16. Piedalīties Slimību profilakses un kontroles centra speciālistu organizētajā kontaktpersonu izmeklēšanā uz akūtām infekcijām – sniegt informāciju par iestādes apmeklējumu un sagatavot kontaktpersonu sarakstu.

Gadījumā, ja tiks veikta bērnu izkārnījumu laboratoriskā izmeklēšana, jāsaņem vecāku piekrišana. Ja vecāku piekrišana bērna izmeklēšanai nav saņemta, vecākiem ar bērnu pašiem jāvēršas pie ģimenes ārsta vai pediatra un bērns grupā jāpieņem tikai ar ģimenes ārsta vai pediatra izziņu par laboratoriskās izmeklēšanas veikšanu. Kontaktpersonām – iestādes darbiniekiem jāiesniedz izziņa no sava ģimenes ārsta par laboratoriskās izmeklēšanas veikšanas, ja tā nav veikta izglītības iestādē.

17. Doto ieteikumu pasākumus nodrošināt arī katram sekojošam saslimšanas vai infekcijas izraisītāju nēsātāja gadījumam. Inkubācijas un medicīniskās novērošanas laiku ievērot no pēdējā slimnieka vai infekcijas izraisītāju nēsātāja izolēšanas datuma no kolektīva.